



Die **Gemeinde Maisach** sucht zum **1. Oktober 2017**
eine/n

Bezügerechner und Personalsachbearbeiter (w/m)
Vollzeit, unbefristet

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachprüfung AL I
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, Beamtenrecht, Steuer- und Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und Kindergeld
- Einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere bei den gängigen Office-Anwendungen
- Organisatorisches Geschick und eine selbständige, bürgernahe Arbeitsweise
- Teamorientiertes Arbeiten

Wünschenswert:

- Ausbildung AL II
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung und mit Gehaltsabrechnung
- Praktische Erfahrung in der Kommunalverwaltung

Aufgaben:

- Erfassung, Berechnung und Zahlbarmachung der Vergütungen und Bezüge
- Eingabe und Pflege aller personenbezogenen Daten in die vorhandenen EDV-Programme der Personalverwaltung
- Führung und Betreuung des Personalmanagementprogramms (elektronische Personalakte und Personalkostenhochrechnung, etc.) incl. Auswertungen ohne Stellenplan
- Abwicklung mit Sozialversicherung, Zusatzversorgung, Berufsgenossenschaften und dem Finanzamt für alle Beschäftigte incl. An- Abmeldung, Korrespondenz und Prüfungen
- Betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement
- Bearbeitung von Kindergeld Anträgen, Bescheide und Zahlbarmachung des Kindergeldes

Wir bieten Ihnen:

Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit, einen Gleitzeitarbeitsplatz sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Berufserfahrung und Qualifikation auf Grundlage der Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst – TVöD. Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der Personalverwaltung sind bei entsprechender Qualifizierung und den persönlichen Voraussetzungen in der Zukunft gegeben.

Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Lichtbild, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte mit dem

Kennwort *Bezügerechner* bis spätestens 28. Juli 2017 an die

Gemeinde Maisach, Schulstraße 1, 82216 Maisach schriftlich oder elektronisch an
personal@maisach.de (Anlagen werden nur im PDF Format angenommen).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Matschke Tel.: 08141/937240** zur Verfügung.